

TÉCNICO EN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CON SELLO **UH**

PREPÁRATE EN LAS HABILIDADES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA
LIDERAR Y GESTIONAR PROCESOS DE CAMBIO EFECTIVOS EN LAS
ORGANIZACIONES



▲ PERFIL DE LA CARRERA

La carrera técnica en Desarrollo del Talento Humano está conformada para Áreas de desarrollo organizacional, este ha sido un movimiento que surge como mecanismo educacional que intenta modificar las estructuras, creencias y valores de los individuos que conforman las organizaciones ya que los grupos están sujetos a un proceso de cambio veloz en todos sus ámbitos.

Por otra parte, es este el resultado del cambio organizacional que emerge de una necesidad identificada, la cual ocurre por el interés de modificar una estrategia administrativa centrada en procesos o metas, mejorar el clima organizacional, transformar la cultura, disminuir el impacto de procesos de división o de fusión empresarial y lograr entre otros aspectos, la participación efectiva de sus miembros en las metas organizacionales.

▲ ¿POR QUÉ ESTUDIAR UN TÉCNICO EN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN UH VIRTUAL?

El programa permitirá comprender cómo los procesos de capacitación y de desarrollo de competencias se convierten en factores clave para la transformación organizacional. Conocerá y aplicará herramientas para una adecuada selección de personal.

▲ DURACIÓN

12
MESES
-48 semanas-

▲ MODALIDAD:

Virtual sincrónico / asincrónico.

▲ HORAS:

288.

▲ IDIOMA:

Español.

▲ CAMPO PROFESIONAL

Al finalizar el programa del Técnico en Desarrollo del Talento Humano está capacitado para desempeñarse en primera línea de nivel supervisión: encargados de área; alta supervisión jefaturas de áreas.

CARRERA TÉCNICA EN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS

- Fundamentos ¿Recursos humanos vs talento humano, que cambió?.
- Administración de Recursos Humanos tradicional contra gestión del talento humano.
- Funciones básicas de un gestor de desarrollo de talento humano.
- Importancia del fortalecimiento del área de Recursos Humanos como socio estratégico de una organización.
- Relaciones laborales y personales dentro de una organización.
- Agentes motivadores del siglo XXI, conociendo profesionales de hoy y sus necesidades.

MÓDULO 2: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Fundamentos ¿Qué significa capacitación organizacional?.
- Capacitación y desarrollo como integrador de soluciones, estudio de las necesidades de capacitación en la organización de acuerdo a un plan estratégico.
- Fundamentos básicos del desarrollo organizacional, organización, cultura, clima, gestión y valores.
- Diferencia entre capacitación y desarrollo, la importancia de una formación constante y eficiente.
- Modelos y técnicas actuales de capacitación.
- Desempeño y acompañamiento.

MÓDULO 3: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y LIDERAZGO

- Fundamentos ¿Qué significa ser un líder?.
- Estilos de liderazgo.
- Comunicación corporativa, gestión de comunicación integrada.
- Plan de comunicación interna y cultura organizacional.
- Las habilidades sociales, como identificarlas.
- Liderazgo y comunicación, habilidades principales del gestor de desarrollo de talento humano.
- Análisis de impacto por el cambio y resistencia.

MÓDULO 4: RECLUTAMIENTO, COMPETENCIAS Y SELECCIÓN ESTRATÉGICA

- Importancia de la selección, factor de éxito de una organización.
- El proceso de reclutamiento, descripción de un proceso, roles y métricas para una selección eficaz.
- Atracción de talento humano.
- Requisitos de selección, perfil de puesto y criterios.
- Preselección de candidatos.
- Métodos de selección, evaluación y toma de decisiones.
- Sistema de selección basado en competencias.
- Técnicas y habilidades de una entrevista basada en competencias.
- Análisis del comportamiento del candidato.
- Control de ritmo de una entrevista.

MÓDULO 5: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Evaluación del desempeño por competencias.
- Métodos de evaluación e implementación.
- Logística para evaluación del desempeño.
- Análisis de los rendimientos de la evaluación.
- Resultados y conclusiones de la evaluación del desempeño.

MÓDULO 6: LEGISLACIÓN LABORAL

- Fundamentos, contratos laborales, aplicación del código laboral.
- Regulación salarial y relaciones obrero/patronales.
- Administración de sueldo y salario, diferencia entre estos.
- Jornada laboral.
- Elaboración de planillas.
- Aplicación de normativas según el Código Laboral.
- Compensación y beneficios.

DURACIÓN

12

MESES

-48 semanas-

MODALIDAD:

Virtual sincrónico / asincrónico.

HORAS:

288.

IDIOMA:

Español.

REQUISITOS DE INGRESO

- Noveno año aprobado (presentar copia)
- Documento de identidad vigente y legible.
- Cualquier otra documentación solicitada por la Universidad para la admisibilidad.

REQUISITOS DE SALIDA

- Aprobación de todos los módulos con nota mínima de 70.
- Estar al día con el pago de las obligaciones financieras con la Universidad.
- Aprobar los requisitos académicos adicionales que la Universidad determine y cancelar los aranceles respectivos.

REQUERIMIENTOS NECESARIOS

- Ofimática.
- Computadora Portátil.
- Conexión a Internet.